

ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO

NUOTOLINIO MOKYMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kas atsakingas	Pastabos
1.	Organizuoti pedagogų pasitarimus nuotoliniu būdu (Messenger, Skype): 1. Ikmokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogais; 2. Pradinio ugdymo pedagogais; 3. Pagalbos mokiniui specialistais.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Kartą per savaitę arba pagal poreikį
2.	Įvertinti ar visi mokiniai turės prieigą prie skaitmeninių mokymosi aplinkų	Pavaduotoja ugdymui	Iki kovo 20 d. el. paštu.
3.	Organizuoti ugdytinių įvairių priemonių pasiėmimą.	Klasių, grupių mokytojos	Iki kovo 31 d.
4.	Vykdyti nemokamo maitinimo organizavimą.	Maitinimo organizatorė	Pagal poreikį
5.	Pateikti mokytojams rekomendacijas dėl skaitmeninių išteklių naudojimo ir nuorodos į kitą metodinę medžiagą, vaizdo pamokas.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Nuolat
6.	Reflektuoti su ugdytiniais ir/ar jų tėvais (globėjais rūpintojais).	Klasių, grupių mokytojos	Kiekvienos savaitės penktadienį
7.	Nuotoliniam mokymui naudoti skaitmenines mokymosi aplinkas: 1. EMA; 2. Zoom; 3. Messenger; 5. Skype; 6. Facebook; 7. Viber. Ir kitos aplinkos pritaikytos dalykui. Naudoti priemones darbui aplinkose: kompiuteris, išmanusis telefonas, internetas.	Mokytojos	Nuo kovo 30 d.
8.	Elektroninį dienyną Tamo naudoti ugdymo proceso organizavimui ir bendravimui vidinėmis žinutėmis (tarp mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų specialistų).	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir administracija.	Nuolat
9.	Mokytojai pateikia tikslią informaciją, kokiomis formomis, būdais, programomis bendraus organizuodami nuotolinį mokymą.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Iki kovo 27 d., 10.00 val.
10.	Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai) mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia individualias konsultacijas per Tamo, „Messenger“, „Skype“, telefonu.	Pagalbos mokiniui specialistai .	Nuolat