

PATVIRTINTA  
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 12 d.  
įsakymu Nr. (1.3)V1-47

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLĄ-DARŽELĮ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Šilutės r. Žemaičių Naumiesčio mokyklą-darželį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, priėmimo kriterijus, dokumentų pateikimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 2.1. Mokinių priėmimo į Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-1302.
  - 2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr. ISAK-556 (2018-03-13 Nr. V-242 redakcija).
3. Aprašas skelbiamas Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio interneto svetainėje.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI**

4. Į Žemaičių Naumiesčio mokyklą-darželį mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).
5. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys Žemaičių Naumiesčio mokyklai-darželiui priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos-darželio aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje-darželyje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos-darželio gyvenantys asmenys, našlaičiai, vaikai, kurių tėvai (globėjai) dirba mokykloje-darželyje.
6. Raštišku mokyklos-darželio direktoriaus pavedimu gali būti atlikta asmens gyvenamosios ar deklaruotos vietos patikra.
7. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos būdu turi teisę rinktis arčiausiai gyvenamosios vietos esančią mokyklą.
8. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, grįžusių ar atvykusių nuolat ar laikinai gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose. Jei per mokslo metus į mokyklą-darželį atvyksta asmuo, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, asmuo siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

### III SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR JŲ FORMINIMAS

10. Apie vaikų priėmimą į Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio pirmąsias klases gyventojai informuojami mokyklos-darželio interneto svetainėje. Informacijos paskelbimo ir prašymų pateikimo laikas nustatomas Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

11. Užpildytą prašymo dėl priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą formą (priedas Nr. 1) tėvai (globėjai) siunčia elektroniniu paštu į mokyklos-darželio el. pašto dėžutę [pradine.dazmok@gmail.com](mailto:pradine.dazmok@gmail.com)

12. Kartu su prašymu pateikiama:

12.1. mokinio asmens dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė);

12.2. dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys priėmimo pirmumą;

12.3. specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka;

13. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį priimamas mokytis bendra tvarka vadovaujantis Žemaičių Naumiesčio mokinių, grįžusių iš užsienio, priėmimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. (1.3)V1-121.

14. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami registracijos žurnale.

15. Prašymų registravimo knygą pildo mokyklos-darželio raštvedys.

16. Mokinio priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

16.1. Mokymo sutartis kiekvienam naujai atvykusiam mokiniui sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

16.2. Mokymo sutartį 2 egzemplioriais pasirašo mokyklos-darželio direktorius ir prašymo pateikėjas;

16.3. vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – segamas į mokinio asmens bylą.

17. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

18. Sudarius Mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugomi pateikti dokumentai ir išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

19. Mokinio priėmimas į mokyklą-darželį ir jo išvykimas iš mokyklos-darželio įforminamas direktoriaus įsakymu.

20. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

21. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais).

22. Mokykla-darželis, ne vėliau kaip per 10 dienų, raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrių apie priimtus iš kitų šalių atvykusius mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko, ir kokia kalba mokėsi.

#### **IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS MOKYKLOJE**

23. Bendrojo ugdymo klasės komplektuojamos vadovaujantis šiais kriterijais:

23.1. mokykloje-darželyje pirmose-ketvirtose klasėse komplektuojama ne daugiau kaip po 24 mokinius; mažiausias mokinių skaičius klasėje - 8.

23.2. paskirstant vaikus į klases atsižvelgiama į prašymo pateikimo datą, vienodą mergaičių ir berniukų skaičių klasėje.

23.3. vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas 2 tos klasės mokiniams, atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas klasės mokinių skaičius;

23.4. sudarant naujas bendrojo ugdymo ir (ar) jungtines klases gali būti ne daugiau kaip 3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

24. Komplektuojant klases, atsižvelgti į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą ir Savivaldybės tarybos nustatytą klasės mokinių skaičių.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Priėmimą vykdo mokyklos-darželio direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

26. Už šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos-darželio direktorius.

27. Aprašo vykdymą prižiūri Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

---