

SANDĖLININKO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų mitybos, maisto tvarkymo reikalavimus, Geros higienos praktikos taisyklėmis;
 - 3.3. turėti darbo organizavimo pagrindus, būti pareigingas, darbštus, atsakingas ir sąžiningas;
 - 3.4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. rūpintis maisto produktų užsakymu, saugumu, tinkamu sandėliavimu, išdavimu;
 - 4.2. laiku ir tiksliai pagal valgiaraštį išduoti maisto produktus į virtuvę;
 - 4.3. palaikyti švarą ir tvarką sandėliuose;
 - 4.4. tinkamai sandėliuoti maisto produktus, griežtai laikantis HN-75, HN-15, HN-30 ir RVASVT reikalavimų;
 - 4.5. kiekvieną mėnesį susiderinti su buhalteriu maisto likučius;
 - 4.6. rūpintis sandėlių įrenginių remontu, tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;
 - 4.7. priimti prekes ir sutikrinti, pasirašyti gautas sąskaitas ir tvarkyti būtiną sandėlininko (maisto) dokumentaciją, žurnalus;
 - 4.8. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.