

PATVIRTINTA
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. (1.3)V1-26

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio (toliau – mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, nurodo priemones, bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikai ir 1-4 klasių mokiniai (toliau – ugdytiniai), jų tėvai (globėjai), mokytojai, įtvirtina mokyklos-darželio bendruomenės susitarimus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

3. Vartojamos sąvokos:

Nuotolinis mokymas – mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

Virtuali mokymo(si) aplinka – kompiuterių tinklais ir kitomis IT sukurta informacinė ugdymo sistema, elektroninė mokymo(si) erdvė, kurioje patalpintas klasės mokomasis kursas ir pateikiamos mokymo(si) užduotys vaikams.

Elektroninė pamoka – mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

Nuotolinė konsultacija – virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytiniais pagal tvarkaraštį, dienvartę ir/ar susitarus individualiai.

Savikontrolės užduotys – pasitikrinimo užduotys pateiktos elektroninėje mokymo(si) aplinkoje „EMA“ ir kitos užduotys, kurias, atlikęs mokinis, gali pasitikrinti žinias. Savikontrolės užduotys nėra vertinamos ir aprašomos.

Žinių lygio nustatymo užduotys – individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

Atsiskaitomasis darbas – individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

II SKYRIUS MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Mokyklos-darželio ugdytiniai mokomi 5 dienų nuotoliniu kasdieniu mokymo(si) proceso organizavimo būdu.

5. Nuotolinio mokymo(si) aplinka yra mokytojo pasirinkta aplinka (TAMO dienynas, Skype, uždara Facebook aplinka, Messenger, Zoom, Kahoo, el. paštas, ir kt.), kuri užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku).

6. Mokymo(si) procese dalyvaujantys yra:

6.1. **Mokytojas** – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių, muzikos, neformaliojo švietimo mokytojas (būrelio vadovas):

6.1.1. organizuoja nuotolinį mokymą(si) pagal dienotvarkę, tvarkaraštį nuo 9.00 iki 14.00 val., kasdien žymi vaikų lankomumą;

6.1.2. parengia savaitės dienotvarkę, tvarkaraštį ir supažindina tėvus, pasirenka virtualią mokymo aplinką, aptaria ją su ugdytinių tėvais (globėjais), išsiaiškina su jais kaip bus skiriamos mokymosi užduotys ugdytiniams, kiek laiko turės skirti užduotims atlikti;

6.1.3. naudojami skaitmeniniu ugdymo turiniu, kuris yra laisvai prieinamas elektroninėje erdvėje mokytojams ir ugdytiniams pagal Bendrąsias programas:

- EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas www.emapamokos.lt;
- Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad> – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

- Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga: http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html

- Skaitinių knygų „Upelis“ 1–2 klasei ir „Upelis“ 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paašškinti nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinių autorais.

- Pasaulio pažinimo [pamokų veiklų aprašai](#) (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.

- Lietuvių kalbos mokymo(si) priemonė „Mano abėcėlė“ (2017). Ši mokymo(si) priemonė yra skirta pirmos klasės mokiniams, lankantiems bendrojo ugdymo mokyklą, ugdymo programas vykdančių tautinės mažumos kalba. „Mano abėcėlė“ padės pirmokui įgyti lietuvių kalbos (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) pradmenis, ugdyti socialinius, pilietinius ir kultūrinius gebėjimus, būtinus mokinio visaverčiam asmeniniam ir visuomeniniam gyvenimui, sėkmingam tolesniam mokymuisi, pagrindus.

- Metodinė priemonė tautinių mažumų mokyklų pradinė klasių mokytojams „Lietuvių kalbos mokymas pradinėse klasėse“ (2018). Leidinys skirtas pradinė klasių mokytojams, dirbantiems tautinių mažumų mokyklose. Jos tikslas – paskatinti pradinė klasių mokytojus integruoti lietuvių kalbos mokymąsi į visus mokomuosius dalykus ir kitas ugdymo veiklas, ieškoti idėjų, ne tik naudotis pateiktais pavyzdžiais, bet ir kurti savus.

- Pasaulio pažinimas 1-4 klasei (teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija): <http://www.gamtukai.lt>

- Užduotys vaikams <https://www.facebook.com/LavinaLT/>

- Kino fonas: https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbmc_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ

- Lietuvių kalbos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>

- Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų medžiaga <https://www.nec.lt/342/>

6.1.4. sudaro nuotolinio mokymo planą savaitei pagal formą (priedas), kuri el. paštu arba TAMO pranešimu pateikia mokyklos-darželio administracijai ir tėvams (globėjams) kiekvieną penktadienį;

6.1.5. pateikia ugdytiniams vienos dienos nuotolinio mokymosi užduotis kasdien iki 9.00 val.; kasdien skiria laiko veikloms, pamokoms iki 1 val. online. Online veiklos, pamokos vyksta pasirinktoje virtualioje aplinkoje.

6.1.6. konsultuoja mokinius, teikia pagalbą klasės bendruomenės pasirinkta virtualia aplinka (uždara Facebook aplinka, TAMO, Messenger, Skype, el. paštu, telefonu, Zoom, Kahoo ar kt.) kasdien pamokų, veiklų metu, kuris nurodytas pamokų, veiklų tvarkaraštyje.

6.1.7. stebi mokinių mokymąsi, užduočių atlikimą „Ema“ aplinkoje;

6.1.8. prižiūri, tikrina ir vertina mokinių žinias, jas fiksuoja TAMO dienyne;

6.1.9. dienos pabaigoje užpildo dienyne;

6.1.10. informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko padarytą pažangą, sunkumus;

6.1.11. bendrauja su tėvais (globėjais), aptaria vaiko prisijungimą prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos, užduočių neatlikimą ir pan., išsiaiškina priežastis, sprendžia problemas;

6.1.12. pagal poreikį teikia ataskaitas mokyklos-darželio administracijai;

6.1.13. reguliuoja ugdytinių mokymosi krūvį, laikydamiesi mokykloje-darželyje nustatytos tvarkos;

6.1.14. užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą;

6.1.15. dalyvauja nuotoliniu būdu Facebook Messenger aplinkoje mokyklos-darželio virtualiuose pasitarimuose, posėdžiuose, susitikimuose.

6.2. Pagalbos specialistas (logopedas-specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas):

6.2.1. logopedas-specialusis pedagogas, parengtas individualias užduotis ugdytiniams, siunčia el. paštu, TAMO dienyne visiems ugdytinių tėvams. Mokiniai atliktas užduotis įdeda į mokyklos-darželio TAMO dienyne sutartu metu. Jei nėra tokios galimybės ugdytinių atliktas užduotis tėvai fotografuoja ir siunčia logopedui per TAMO, „Skype“, „Messenger“ programas. Pagal poreikį ugdytinius bei jų tėvus logopedas konsultuos individualiai per „Viber“, „Messenger“ programas, telefonu;

6.2.2. kuria užduotis ir testus pagal skirtingą mokinių lygį;

6.2.3. diferencijuoja, individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus ir pasiekimų lygį;

6.2.4. padeda mokytojui ruošiantis pamokoms, vertinant mokinius;

6.2.5. konsultuoja ir teikia pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams);

6.2.6. fiksuoja vertinimus TAMO dienyne;

6.2.7. analizuoja ugdytinių mokymosi rezultatus, suteikia grįžtamąjį ryšį ugdytiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams;

6.2.8. socialinis pedagogas skatina ugdytinius vesti savaitės dienoraščius – aprašant savo savaitės dienų veiklas, nurodydami ką naujo sužinojo, ką veikė, kokius namų darbus atliko, kokius pastebėjo gamtos pasikeitimus, su kokiais sunkumais susidūrė. Domisi, kad vaikai turėtų reikiamas priemones, laikytųsi dienotvarkės, būtų karantine, ruošų pamokas. Pildo SPIS programoje mokinių nemokamą maitinimą. Konsultuoja ugdytinius bei jų tėvus individualiai per „Viber“, „Messenger“ programas, socialinius tinklus, telefonu;

6.2.9. mokytojo padėjėjas teikia pagalbą mokytojams mokomųjų užduočių ieškojime elektroninėje erdvėje.

6.3. Tėvai (globėjai):

6.3.1. užtikrina vaikui nuotolinio mokymosi aplinkos saugumą ir prieigą prie pasirinktos, kartu su mokytoju susitartos aplinkos, prieš vykstant mokytojo nurodytai elektroninei pamokai, veiklai virtualioje erdvėje, pasitikrina turimus ir naudojamus išmaniuosius įrenginius (baterijų pakrovimą, garsiakalbius, interneto ryšį ir kt.) ir, likus 5 min iki nurodyto laiko, prisijungia prie nurodytos skaitmeninės platformos;

6.3.2. sudaro saugias, vaiko higienos reikalavimus atitinkančias, privatumo ir savarankiškumo suteikiančias mokymosi sąlygas tiesioginės virtualios pamokos metu;

6.3.3. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais nuotoliniu būdu, naudodamiesi TAMO, Skype, Facebook Messenger virtualiomis aplinkomis, el. paštu, telefonu;

6.3.4. talkina vaikui, jeigu jam sunkiai sekasi išsiųsti atliktas užduotis;

6.3.5. konsultuojasi su mokytoju, jeigu vaikui iškyla problemų dėl mokymosi;

6.3.6. ugdytiniui susirgus ar iškilus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių ugdytinis negali mokytis nuotoliniu būdu, nedelsiant informuoja grupės, klasės mokytoją;

6.3.5. užtikrina kasdieninį vaiko nuotolinį mokymą(si);

6.3.6. dalyvauja nuotoliniu būdu, naudodamiesi Facebook Messenger, mokyklos-darželio virtualiuose pasitarimuose, posėdžiuose, susitikimuose.

6.4. Ugdytinis:

6.4.1. mokosi 5 dienas per savaitę pagal mokytojo nuotoliniu būdu pateiktas užduotis ir tvarkaraštį, dienotvarkę naudodamasis kompiuteriu, įprastinėmis mokymosi priemonėmis;

- 6.4.2. naudojami mokyklos-darželio vadovėliais;
- 6.4.3. sprendžia individualiai mokytojo parinktas ir paskirtas papildomas užduotis;
- 6.4.4. užduotis atlieka laiku ir pateikia jas mokytojui nurodytu būdu elektroninėje erdvėje;
- 6.4.5. atlikęs užduotis Ema aplinkoje, pasitikrina savo rezultatus ir klaidas;
- 6.4.6. konsultuojasi su mokytoju, vertina savo veiklą, stebi savo pažangą;
- 6.4.7. kaupia atliktas popierines užduotis ir, pasibaigus karantino laikotarpiui, paprašius mokytojui, pateikia jas ugdančiam mokytojui, švietimo pagalbos specialistui;
- 6.4.8. nuotolinio mokymosi metu, tiesiogiai transliuojamų pamokų metu, ugdytinis elgiasi kultūringai, laikosi mokinio taisyklių, grupės, klasės susitarimų, netrukšmauja, netrukdo, neužsiima pašaliniais darbais, nežaidžia, nevalgo, negeria ir nekramto gumos, nevaikšto, nesinaudoja priemonėmis, nesusijusiomis su mokymosi procesu ir trukdančiomis darbui pamokoje, veikloje.

III SKYRIUS VERTINIMAS

7. Ugdytinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programomis.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas pagal Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio „Mokinių mokymosi ir pažangos vertinimo, mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo tvarkos aprašą“ patvirtintą direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. (1.3) V1-9.

9. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu viešai skelbiama mokyklos-darželio interneto svetainėje www.peledziukas.lt

11. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių mokytojai su šiomis taisyklėmis supažindina mokinių tėvus (globėjus) elektroninėmis priemonėmis.

Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklių priedas

Laikas	Dalykas	Tema	Kaip ir koku būdu bus pateikiama mokomoji medžiaga, informavimas, konsultavimas	Uždaviniai	Mokymosi veiklos, metodai, priemonės	Vertinimas
9.00 - 9.45	Matematika	Stačiakampis. Ploto skaičiavimas	Užduotys pateiktos mokiniams, o gal tėvams el. paštu o gal kitu būdu iš vakaro, o gal visos iš karto visai savaitei (aprašote). Mokiniai konsultuojami per Skype programą. Tėvams informacija pateikiama Tamo dienyne, paskambinus telefonu, parašius el. laišką ir pan.		Ploto skaičiavimas, paaiškinama peržiūrint filmuką psl. „Plotas“ (nuoroda:.....). Nurodomos vadovėlio psl. 15-16 pastraipos. Uždavinių sprendimas EMA pratybose (nuoroda:.....) 1-15 ...	Stebimi mokinių uždavinių sprendimo rezultatai EMA pratybose. Įvertinimas TAMO dienyne.
10.00-10.45	Lietuvių kalba					
11.00-11.45	Lietuvių kalba					
12.00-12.45	Pasaulio pažinimas					
12.55-13.40	Kūno k.					