

# **MAITINIMO ORGANIZATORIAUS ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

## **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. turėti specialųjį vidurinį, neuniversitetį išsilavinimą arba būti išklausęs kursus mitybos klausimais.

3.2. Būti susipažinusi su Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokykloje ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“.

## **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vykdo savivaldybės institucijų, maisto ir veterinarinės tarnybos ir visuomenės sveikatos centro nurodymus;

4.2. yra susipažinęs su valgiaraščių sudarymu;

4.3. ruošia perspektyvinius valgiaraščius darželio grupių ugdytiniams ir mokiniams;

4.4. rašo kasdieninius valgiaraščius darželio grupių, mokamai valgančių, socialiai remiamų vaikų pietums;

4.5. rašo kasdieninius valgiaraščius teisingai paskaičiuoti kalorijas, porcijų išėigas, laikosi piniginės normos.

4.6. veda vaisių vartojimo skatinimo programos apskaitą;

4.7. veda paramos „Pienas vaikams“ apskaitą;

4.8. užsako maisto produktus;

4.9. veda maisto gaminimo technologines korteles;

4.10. tikrina porcijų dydį, atlieka netikėtus tikrinimus maitinimų metu;

4.11. organizuoja maisto, vandens tyrimų atlikimą;

4.12. atlieka kitus visuomenės sveikatos centro, maisto ir veterinarinės tarnybos rekomenduojamus darbus;

4.13. turi kabinete šiuos dokumentus:

4.13.1 darželio grupių vaikų sąrašus;

4.13.2 maisto gaminimo receptūros ir technologines korteles;

4.13.3 vandens ir maisto tyrimų dokumentus;

4.13.4 sveikatos centro ir veterinarinės tarnybos tikrinimų aktus,

4.14. atlieka rizikos veiksnių analizę, veda svarbių jų valdymo taškų (RVASVT) diegimo dokumentus;

4.15. veda kasdieninį vaikų apskaitos žurnalą.

4.16. skelbia maisto kokybės ir kontrolės telefonus;

4.17. išrašo kasdieninį meniu;

4.18. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.