

PATVIRTINTA
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. (1.3)V1-83

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją;
 - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 5.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
 - 5.3. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 5.4. ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
 - 5.5. prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
 - 5.6. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.7. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 5.8. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose mokyklos-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 5.9. užtikrina savo darbo kokybę;

5.10. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

5.11. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

5.12. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

5.13. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą;

5.14. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

5.15. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;

5.16. prižiūri grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpinasi grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;

5.17. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

5.18. bendradarbiauja su kitais grupėje, mokykloje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.19. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(- si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

5.20. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.21. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

5.22. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais. Žino vaiko neatvykimo į darželį priežastis;

5.23. puoselėja vidinę ir išorinę mokyklos-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

5.24. dalyvauja bendrose mokyklos-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

5.25. pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas praneša mokyklos-darželio direktoriui;

5.26. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

5.27. laiku pildo dokumentaciją;

5.28. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.
